



# មជ្ឈមណ្ឌលភិខ្សឹតិ

## PDP-CENTER

### គោលការណ៍ ស្តីពី

### ការជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់មជ្ឈមណ្ឌលភិខ្សឹតិ

ដើម្បីអោយមានយុត្តិធម៌ និង តម្លាភាព ក្នុងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក មជ្ឈមណ្ឌលភិខ្សឹតិសំរេចដាក់  
ចេញនូវគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម:

#### I. ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក :

ផ្នែករដ្ឋបាលនៃមជ្ឈមណ្ឌលភិខ្សឹតិ គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដំណើរការនៃការជ្រើសរើស  
បុគ្គលិកនេះ ។

#### II. ប្រភពនៃការជ្រើសរើស : ប្រភពការជ្រើសរើសមានពីរ:

ក. **ខាងក្នុង** : ការជ្រើសរើសនៅក្នុងករណីនេះគឺពិនិត្យមើលទៅលើសមត្ថភាពរបស់ បុគ្គលិក  
បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត សមាជិកដែលសកម្មនឹងការងារ ឬជាអតីតបុគ្គលិកនៅក្នុងអង្គការដែលធ្លាប់បំរើការងារ  
កន្លងមក ។

ខ. **ខាងក្រៅ** : យុវជនកម្ពុជា ឬប្រជាពលរដ្ឋមកពីមជ្ឈដ្ឋាននានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

#### III. របៀបជ្រើសរើស

##### ១. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗ :

- ជនដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ មានសក្តានុពលខ្លាំងក្លានិងតស៊ូមោះមុតក្នុងការធ្វើការងារលើ  
គោលនយោបាយគ្រឿងស្រវឹង ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ និង ការលើកកម្ពស់ប្រជាធិបតេយ្យ ។
- មានចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធី
- បើមានបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក៏ជាប្រការដ៏ប្រសើរដែរ ។

##### ២. ច្បាប់សំរាប់ស្រាវជ្រាវ :

**ក-ផ្សព្វផ្សាយអោយបេក្ខជនជាក់ពាក់ព័ន្ធ :** ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អោយមានការដាក់ពាក្យប្រគូតប្រជែងដោយស្មើភាព ។

- ការផ្សព្វផ្សាយត្រូវបិទនៅមុខទីស្នាក់ការមជ្ឈមណ្ឌលភីឌីភី ផ្សាយតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ វីសារពត៌មានផ្សេងៗ តែការផ្សព្វផ្សាយនេះនឹងធ្វើទៅតាមកំរិតធនធានរបស់អង្គការ ។

**ខ-ការដាក់ពាក្យសុំ:** ការដាក់ពាក្យសុំជាបេក្ខជនត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម:

- បំពេញពាក្យសុំ ( បើមានទំរង់ស្រាប់) មួយច្បាប់ ។
- សរសេរលិខិតផ្តល់ខ្លួន (Cover Letter) មួយច្បាប់ ។
- សរសេរ C.V ដោយ បញ្ជាក់សំខាន់ៗ ឈ្មោះ អាស័យដ្ឋាន/ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង កំរិតវិប្បធម៌ បទពិសោធន៍ការងារ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលខ្លីៗដែលបានឆ្លងកាត់ ព្រមទាំងអ្នកធានាពីរនាក់ ដោយមានដាក់អាស័យដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងផងដែរ ។

**គ-ការជំរុះ (Sort List) :** ការជំរុះត្រូវធ្វើឡើងមុនពេលឈានចូលដល់ការសំភាសន៍ផ្លូវការ ។ ការសំភាសន៍ផ្លូវការ នឹងត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីប្រកាសលទ្ធផលនៃការជំរុះ (Sort List) ។

**៣. ការសំភាសន៍ :** ការសំភាសន៍នឹងផ្តោតទៅលើ:

- អាការៈខាងក្រៅ:** អាការៈខាងក្រៅនឹងពិនិត្យមើលទៅលើអាកប្បកិរិយា អត្តចរិក ឥរិយាបថ និង ការសំដែងចេញមកខាងក្រៅរបស់បេក្ខជន ។
- ចំណេះដឹងផ្នែកការងារ:** សួរសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋាន ជាមួយការងារដែលពួកគេនឹងត្រូវអនុវត្ត ។
- ការធ្វើការងារជាក់ស្តែង:** ត្រូវអោយអ្នកដាក់ពាក្យសុំធ្វើការងារ ធ្វើការសាកល្បងបង្រៀន ឬធ្វើការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត ។

**៤ - ការធ្វើសេចក្តីសំរេចចិត្ត**

**ក-គណកម្មការជ្រើសរើស:**

- ត្រូវមានគណកម្មការជ្រើសរើសមួយដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិចបីរូប ។ គណកម្មការនេះត្រូវបង្កើតឡើងដោយគណកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ។ គណកម្មការជ្រើសរើសនេះត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ ផ្នែករដ្ឋបាលទីស្នាក់ការកណ្តាល ។
- ក្នុងករណីជ្រើសរើសនៅតាមបណ្តាខេត្ត-ក្រុងត្រូវអោយប្រធានសាខា និង អ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងគំរោងចូលរួមផងដែរ ។

- សមាសភាពគណកម្មការជ្រើសរើសត្រូវមានសមាសភាពបុរស និង ស្ត្រីចូលរួមជាចាំបាច់ ។
- គណកម្មការជ្រើសរើស ត្រូវជ្រើសរើសយកអ្នកដែលមានសមត្ថភាពយ៉ាងតិចពីររូបក្នុងមួយមុខតំណែង ដើម្បីដាក់ជូនគណកម្មការប្រតិបត្តិ (Management Team) សំរេចជាចុងក្រោយ ។

**ខ-គណកម្មការប្រតិបត្តិ :** ការសំរេចចិត្តរបស់គណកម្មការប្រតិបត្តិគឺ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ប្រធានគណកម្មការជ្រើសរើស និង សុភវិនិច្ឆ័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សមាជិកគណកម្មការប្រតិបត្តិម្នាក់ៗ និង ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលខ្លួនទទួលបាន។ ការសំរេចចិត្តរបស់គណកម្មការប្រតិបត្តិគឺធ្វើឡើងតែចំពោះបុគ្គលិកណាដែលមិនមែនជាប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលភីឌីភី ។ ចំពោះប្រធានបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងដោយមហាសន្និបាតរៀងរាល់បួនឆ្នាំម្តង ។

**៥. ការសាកសួរទៅអ្នកធានា :**

ក្រោយពេលសំភាសន៍ចប់អង្គការនឹងធ្វើការសាកសួរតាមរយៈទូរស័ព្ទទៅកាន់អ្នកធានារបស់ពួកគេដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងអត្តចរិត និង ព័ត៌មានមួយចំនួនរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំធ្វើការងារដែលបានសរសេរនៅក្នុង C.V របស់ពួកគេយ៉ាងតិចចំនួនពីរនាក់ ។

**៦. ការទទួលយក ឬបដិសេធបេក្ខជន :**

បើសិនជាអង្គការសំរេចជ្រើសរើសបុគ្គលិកនោះ រឺមិនយកគឺត្រូវជូនដំណឹងដល់សាមីខ្លួនជ្រាបយ៉ាងយូរមួយសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រជុំសំរេច ។ បុគ្គលដែលអង្គការសំរេចជ្រើសរើសយកអោយធ្វើជាបុគ្គលិកត្រូវធ្វើសាកល្បងការងាររយៈពេលបីខែ ។ បន្ទាប់ពីសាកល្បងការងារបានជោគជ័យហើយអង្គការនឹងផ្តល់កុងត្រាស្របតាមរយៈពេលនៃកម្មវិធីនីមួយៗ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយម្ចាស់ជំនួយ ។ តែកុងត្រាត្រូវសើរើរៀងរាល់មួយឆ្នាំម្តង ។

**VI. ការតំរង់ទិសការងារ (orientation)**

រដ្ឋបាលនៃមជ្ឈមណ្ឌលភីឌីភីត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំធ្វើការតំរង់ទិសនេះ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដែលត្រូវអនុវត្តនិង អង្គការទាំងមូល ។ ការតំរង់ទិសនេះត្រូវរៀបចំអោយបុគ្គលិកថ្មីបានជួបជាមួយផ្នែកពាក់ព័ន្ធនានាផងដែរ ។

គោលការណ៍នេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

គោលការណ៍នេះអនុម័តនៅថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦

**ប្រធានមណ្ឌលភីឌីភី**

**ប្រធាន**

**យង់ គីមអេង**

